



## DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

#### INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

**Objetivo:**

para asistir al Plantel CONALEP Huixtla y Ext. Belisario Domínguez los días 28 al 30 de abril del año en curso, en compañía del Dr. Daniel Roque Figueroa a la revisión de la modificación de la oferta educativa, así como Coordinar la integración del Programa Institucional de acuerdo a la normatividad vigente.

**Resumen:**

28 de abril – Plantel Huixtla

El día 28 de abril me trasladé al Plantel CONALEP Huixtla en compañía del Dr. Daniel Roque Figueroa, Subcoordinador de la Dirección de Planeación y Evaluación, para dar inicio a los trabajos relacionados con la revisión de la propuesta de modificación de la oferta educativa. Durante esta jornada, sostuvimos una reunión con el equipo directivo y académico del plantel para analizar la pertinencia de la oferta formativa proyectada en función del contexto regional y la demanda del sector productivo. También abordamos los requerimientos normativos que deben cumplirse para su validación. Asimismo, comenzamos la revisión de los elementos académicos que integrarán el Programa Institucional 2025-2026, enfocándonos en los objetivos estratégicos, los programas de apoyo a estudiantes y el marco de seguimiento académico.

29 de abril – Plantel Huixtla

El segundo día de la comisión continuamos los trabajos en el Plantel Huixtla. Me reuní nuevamente con el equipo académico para revisar el componente curricular de la propuesta de nueva oferta educativa, verificando su alineación con el perfil de egreso y los estándares de calidad educativa establecidos por el CONALEP; Coordiné también una mesa técnica para organizar y consolidar los apartados del Programa Institucional, abordando temas como la distribución horaria, la planificación docente, los indicadores de desempeño académico y el seguimiento de tutorías. Al finalizar la jornada, se establecieron compromisos con el personal directivo para concluir la integración del documento en los tiempos establecidos.

30 de abril – Extensión del Plantel Belisario Domínguez

El día 30 de abril, me trasladé a la Extensión del Plantel Belisario Domínguez. En este centro educativo, se desarrolló una reunión de trabajo con el equipo responsable para revisar la viabilidad académica y operativa de la propuesta de modificación de la oferta educativa; Posteriormente, coordiné una sesión para revisar los avances del Programa Institucional correspondiente a esta extensión, asegurando que su contenido reflejara las necesidades educativas y de gestión de la comunidad escolar.

Se reforzó la importancia de cumplir con los lineamientos normativos y se brindaron orientaciones para la conclusión del documento en tiempo y forma. Al cierre del día, se definió un cronograma de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados.

Esta comisión cumplió plenamente con los objetivos establecidos. Se brindó acompañamiento técnico y académico a los planteles Huixtla y Belisario Domínguez en la revisión de su oferta educativa y en la construcción del Programa Institucional, de acuerdo con la normatividad vigente.

Durante mi comisión pernocté en las ciudades correspondientes y el día 01 de mayo retorne a mi ciudad de origen Tuxtla Gutiérrez Chiapas, de mi encomienda

**Conclusiones**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

lugar y fecha de elaboración

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/090/2025

COMISIONADO

LIC. ERIKA MARGARITA COUTIÑO FERNÁNDEZ

SUBCOORDINADORA